

REDEFINIR LES FICHES DE FONCTION

RESSOURCES HUMAINES

LES BENEFICES POUR LE CLIENT

-  Meilleure visibilité des compétences de l'équipe et du rôle de chacun
-  La possibilité de faire évoluer son équipe sur plusieurs années
-  Former des coéquipiers au management d'équipe

EXPLICATION

Nous sommes intervenus sur une période de 3 mois.

Un audit des ressources disponibles a été effectué, une proposition de plan d'action incluant :

- la production des fiches de fonction détaillées
- la communication auprès de l'équipe de ce nouvel outil
- la formation du dirigeant et de ses managers à la prise en main de l'outil

LE CLIENT

Notre client est un bureau d'études de 8 personnes, soumis à la convention SYNTEC, basé en Essonne. L'équipe est composée de 8 personnes.

LE BESOIN

Notre client souhaite réorganiser son entreprise afin de déléguer une partie du management à deux de ses salariés. Il a besoin de redéfinir les missions de chacun.

NOTRE MISSION

Créer les fiches de fonction et le plan de mobilité en lien avec le développement des compétences de l'équipe.

Bon à savoir

Financement OPCO possible*

*Nous demander, sous certaines conditions



Durée de la mission : 4 jours